

CO ZROBIĆ ABY ZGŁOSIĆ WYPADEK

1. Pobrać druk „Zgłoszenie roszczenia” w sekretariacie Placówki.
2. Dokładnie wypełnić (z obu stron).
3. Na zgłoszeniu proszę podać numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
4. Do zgłoszenia należy bezwzględnie dołączyć:
 - kserokopię historii choroby z placówki medycznej, w której Ubezpieczony leczyl się po wypadku
 - oraz wszelką inną dokumentację medyczną (tj. , karta wypisu ze szpitala, karta informacyjna z Pogotowia, Izby Przyjęć lub ambulatorium /
 - w przypadku wypadku komunikacyjnego- kserokopię notatki policyjnej oraz kserokopię dokumentu uprawniającego do prowadzenia pojazdu- np. karta rowerowa / motorowerowa, prawo jazdy
 - w przypadku zwrotu kosztów leczenia, rehabilitacji, kosztów porady psychologa,
 - oryginał faktury lub rachunku imiennego,
 - skierowanie do poradni psychologicznej,
 - skierowanie na rehabilitację.
 - dokumentacja medyczna z rehabilitacji.
5. **Kompletne zgłoszenie z dokumentacją medyczną prosimy dostarczyć do:**
 - sekretariatu Placówki,lub dostarczyć do biura InterRisk:
 - **Ul. 1-go Maja 18A, 1 p w Bielsku-Białej.**możliwość złożenia drogą elektroniczną:
 - **e-mail: jzimosz@interia.pl**
6. We wszystkich sprawach dotyczących ubezpieczenia proszę kontaktować się telefonicznie z opiekunem polisy : **tel. 502 393 021,**
e-mail: jzimosz@interia.pl

Ogólne Warunki Ubezpieczenia „EDU Plus” są dostępne w Sekretariacie Szkoły, u opiekuna polisy oraz na stronie internetowej Szkoły lub na stronie InterRisk www.interrisk.pl

Indywidualną obsługę Państwa Placówki zapewnia współpracownik InterRisk S.A. Vienna Insurance Group