



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.
„Espana Programada - Zaprogramowana Hiszpania”.**

Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Numer projektu: FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000326143

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dokument określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie pt. „Espana Programada - Zaprogramowana Hiszpania”. Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Numer projektu: **FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000326143**.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu z siedzibą przy ul. 3 Maja 15; 43-450 Ustronie.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od **01.12.2025 do 01.06.2027**.
4. W ramach projektu w mobilności weźmie udział 30 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Ustroniu, kształcących się w Technikum oraz 4 nauczycieli, pełniących rolę opiekunów. W projekcie zaplanowano dwie tury mobilności po 15 uczniów w każdej.
5. Projekt przewiduje odbycie dwutygodniowych praktyk zawodowych przez uczniów Technikum (z klas II, III, IV). W ramach projektu 30 uczniów Technikum, kształcących się w zawodach: mechanik, programista, informatyk odbędzie 2-tygodniowe praktyki zawodowe w hiszpańskich przedsiębiorstwach (2 mobilności po 15 osób każda). Programy praktyk zgodne będą z zawodem w którym uczniowie kształcą się w naszej szkole. Praktyki odbywać się będą w dni robocze, natomiast w weekendy uczestnicy realizować będą program kulturowy w ramach którego poznawać będą kraj mobilności czyli Hiszpanię. Grupie uczniów towarzyszyć będzie dwóch nauczycieli, pełniących rolę opiekunów.
6. Partnerem projektu jest hiszpańska organizacja Universal Mob Spain SL z siedzibą w Hiszpanii. Partner odpowiedzialny będzie za organizację pobytu uczestników mobilności w Hiszpanii w tym za pośrednictwo w znalezieniu przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki oraz za przygotowanie i realizację programu kulturowego.
7. W ramach projektu każdy uczeń zakwalifikowany do udziału w mobilności odbędzie obowiązkowe przygotowanie językowe (język angielski), pedagogiczne, kulturowe.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. GŁÓWNE CELE PROJEKTU

1. Wzrost oraz nabycie nowych umiejętności i kompetencji zawodowych wśród uczniów uczestniczących w mobilności.
2. Wzrost oraz nabycie przez uczniów uczestniczących w mobilności umiejętności interpersonalnych niezbędnych na rynku pracy.
3. Zwiększenie kompetencji językowych wśród uczestników mobilności - w tym wzrost umiejętności posługiwania się językiem branżowym.
4. Wzrost jakości kształcenia zawodowego oraz atrakcyjności oferty edukacyjnej poprzez zagraniczne mobilności.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym uczniom Technikum w Zespole Szkół Technicznych w Ustroniu, podjęte zostaną następujące działania:
 - 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa w projekcie na stronie internetowej szkoły www.zstustron.edu.pl,
 - 2) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz linku do regulaminu uczestnictwa w projekcie na profilu Zespołu Szkół Technicznych w Ustroniu na Facebook'u,
 - 3) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa w projekcie na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 - 4) przekazanie uczniom informacji o prowadzonej rekrutacji w projekcie przez wychowawców klas oraz rodzicom na spotkaniach z rodzicami,
 - 5) udostępnienie regulaminu rekrutacji w wersji papierowej w szkolnym sekretariacie.
2. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie składają w szkolnym sekretariacie wypełniony formularz rekrutacyjny (**załącznik nr 1 do regulaminu**), podpisane przez kandydata/kandydatkę, rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki (w przypadku, gdy kandydat/kandydatka jest niepełnoletni/a). Ostateczny termin złożenia formularza rekrutacyjnego upływa w dniu 26.01.2026 r.
3. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 15 uczestników/uczestniczek projektu do pierwszej tury mobilności.
4. Rekrutacja do projektu trwa od 19.01.2026 r. do 26.01.2026 r.
5. Mobilność odbędzie się w terminie od 31.05.2026 do 13.06.2026.
6. O zakwalifikowaniu do projektu w ramach rekrutacji decyduje spełnienie następujących warunków:
 - 1) posiadanie statusu ucznia/uczennicy Technikum w Zespole Szkół Technicznych w Ustroniu;
 - 2) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego w terminie do 26.01.2026 r. podpisanego przez kandydata/kandydatkę i rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki (ucznia/uczennicy) - formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Koordynator projektu sporządza rejestr formularzy rekrutacyjnych - każdy formularz zgłoszeniowy uzyska swój numer identyfikacyjny.
8. Rekrutacja do udziału w projekcie składa się z **2 etapów**:

I ETAP - ustalenie liczby punktów na podstawie kryteriów zawartych w poniższej tabeli:

OCENY PUNKTOWANE	ZAKRES PRYZYNAWANEJ PUNKTACJI (skala /maksymalna punktacja)	SPOSÓB PUNKTOWANIA	DODATKOWE ZAŁOŻENIA
Punktacja obligatoryjna			
średnia ocen końcowych rok szkolny 2024/25	0-5 pkt/5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> - średnia poniżej 3,5: 0 pkt. - średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt. - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt. - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt. - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt. - średnia powyżej 4,5: 5 pkt. 	brak
średnia ocen z przedmiotów zawodowych rok szkolny 2024/25	0-5 pkt/5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> - średnia poniżej 3,5: 0 pkt. - średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt. - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt. 	brak

		<ul style="list-style-type: none"> - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt. - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt. - średnia powyżej 4,5: 5 pkt. 	
ocena z języka angielskiego rok szkolny 2024/25	0-5 pkt/5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> - średnia poniżej 3,5: 0 pkt. - średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt. - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt. - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt. - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt. - średnia powyżej 4,5: 5 pkt. 	brak
ocena zachowania rok szkolny 2024/25	0-5 pkt/5 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> - poprawne: 2 pkt. - dobre: 3 pkt. - bardzo dobre: 4 pkt. - wzorowe: 5 pkt. 	Z procesu rekrutacji wykluczeni zostaną uczniowie, którzy otrzymali na koniec roku szkolnego ocenę nieodpowiednią lub naganną
ocena poziomu motywacji do uczestnictwa w projekcie	9-45 pkt/45 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> - niski: 9-15 punktów - średni: 16-30 punktów - wysoki: 31-45 punktów 	brak
Punktacja dodatkowa			
osiągnięcia w nauce lub wybitne zaangażowanie w życie szkoły lub lokalnej społeczności	2 pkt./4 pkt.	2 pkt. za każde potwierdzone osiągnięcie	punkty zostaną przyznawane za nie więcej niż 2 osiągnięcia
zamieszkiwanie na terenach wiejskich oraz oddalonych	4 pkt.	4 pkt. otrzymuje każdy kandydat/ kandydatka za potwierdzenie zamieszkania na terenach wiejskich i oddalonych	zgodnie z priorytetami programu projekt sprzyjał będzie włączeniu społecznemu poprzez przyznawanie dodatkowych punktów osobom zamieszkującym tereny wiejskie oraz oddalone

II etap – rozmowa z komisją rekrutacyjną w języku angielskim w celu weryfikacji poziomu języka. Rozmowa będzie punktowana w skali od 0 do 12 punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

WERYFIKACJA POZIOMU ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO	ZAKRES PRZYZNAWANEJ PUNKTACJI	SPOSÓB PUNKTOWANIA	DODATKOWE ZAŁOŻENIA
Umiejętność posługiwania się językiem Angielskim	0-12 pkt./12 pkt.	Punktowane moduły: 1. Rozumienie komunikatów w j. angielskim 0 – 3 pkt. 2. Znajomość słownictwa codziennego 0 – 3 pkt. 3. Znajomość słownictwa branżowego 0 – 3 pkt. 4. Swoboda wypowiedzi 0 – 3 pkt.	Oceny dokonuje nauczyciel j. angielskiego, który przeprowadza rozmowę z kandydatem/ kandydatką

Punkty uzyskane w etapie II doliczone zostaną do liczby punktów uzyskanych w I etapie.

9. Osoba nieobecna w II etapie w wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności uzyska 0 punktów. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (spowodowanej wypadkiem losowym lub chorobą) kandydata/kandydatki, przywrócenie terminu rozmowy następuje na wniosek kandydata/rodzica/opiekuna prawnego. Wniosek rozpatruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej i wyznacza nowy termin rozmowy rekrutacyjnej.
10. Proces rekrutacji w Szkole zostaje wszczęty zarządzeniem dyrektora powołującym Komisję Rekrutacyjną i Zespół Koordynujący projekt, a także wyznaczającym termin rekrutacji, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu.
11. Dyrektor szkoły wskazuje:
 - 1) do udziału w Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1.a) koordynatora projektu,
 - 1.b) nauczyciela języka angielskiego,
 - 1.c) kierownika szkolenia praktycznego;
 rolę przewodniczącego komisji pełnić będzie dyrektor szkoły;
 - 2) do pracy w Zespole Koordynującym:
 - 2.a) koordynatora projektu,
 - 2.b) nauczyciela języka angielskiego,
 - 2.c) nauczyciela przedmiotów zawodowych informatycznych,
 - 2.d) nauczyciela przedmiotów zawodowych mechanicznych.
12. Osoby powołane do pracy w Komisji Rekrutacyjnej i Zespole Koordynującym zostają upoważnione do przetwarzania danych osobowych kandydatów w celu niezbędnym do dokonania procesu rekrutacji do projektu oraz wykonywania zadań związanych z koordynacją działań projektowych i mobilności zagranicznej.
13. Z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 3 pkt. 8 komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji uczestników, następnie sporządzi protokół zawierający listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową, zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
14. Z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 3 pkt. 8 do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 15 kandydatów/kandydatek (uczniów/uczennic) z najwyższymi wynikami uzyskanymi w obu etapach rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanej przez kandydata/kandydatkę decyduje kolejność zgłoszeń tj.: data/godzina złożenia wniosku. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej
15. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej jej miejsce zajmie osoba z pierwszego miejsca listy rezerwowej.
16. Wyniki rekrutacji do projektu zostaną ogłoszone do dnia 06.02.2026 r. przez koordynatora projektu każdemu kandydatowi i każdej kandydatce indywidualnie. Lista rankingowa – według identyfikatorów zgłoszeń, zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń.

17. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z koordynatorem projektu, dyrektor szkoły może zarządzić przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji. Rekrutacja ta odbywa się według zasad wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 4. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/kandydatka do uczestniczenia w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie może, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyników, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji.
2. Odwołanie należy złożyć do sekretariatu szkoły skąd nastąpi przekazanie do komisji rekrutacyjnej.
3. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a) dane kandydata/kandydatki tożsame z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym numerem identyfikacyjnym nadanym przez koordynatora,
 - b) wyczerpujące uzasadnienie zarzutów dotyczących przeprowadzonej oceny danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym przeprowadzonej oceny w ramach etapu II, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/kandydatki, ocena została przeprowadzona nieprawidłowo. Odwołanie kandydatów niepełnoletnich musi zostać podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/kandydatki.
7. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi/kandydatce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
8. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/kandydatka zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
9. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
10. Ostateczna lista rankingowa kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§ 5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie kandydat/kandydatka składa deklarację do uczestniczenia w nim, zgodnie z załącznikiem nr 4, w tym wyrażają zgodę lub nie na wykorzystanie wizerunku w związku z działaniami projektowymi. W przypadku, gdy uczestnikiem jest uczeń niepełnoletni, deklaracja podpisana jest przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Kandydat/ Rodzice ucznia/prawni opiekunowie przystępującego do projektu wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie poprzez podpisanie umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności.
2. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje kandydata/kandydatkę, w przypadku dokonania jego rekrutacji do projektu, do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
3. Zajęcia przygotowujące do mobilności zagranicznej obejmują:
 - zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 15 godzin lekcyjnych tj. 45 min
 - zajęcia pedagogiczne w wymiarze 10 godzin lekcyjnych tj. 45 min
 - zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godzin lekcyjnych tj. 45 minktóre będą się odbywać w szkole po zajęciach lekcyjnych.
4. Koordynator projektu informuje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć poprzez zamieszczenie ogłoszeń na szkolnej tablicy i na stronie internetowej szkoły.

5. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy (uczniowie/uczennice) mają obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach przygotowujących do mobilności zagranicznej.
6. Uczniowie/uczennice uczestniczą w zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
7. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez podpisanie listy obecności.
8. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Aby udział w zajęciach został uznany za zaliczony, uczestnik musi uczestniczyć w 80% zajęć (do 80% wlicza się nieobecności usprawiedliwione).
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.

§ 6. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczeń/uczennica oraz opiekun prawny uczestnika (jeżeli uczestnik/uczestniczka jest niepełnoletni) projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykreślony przez Koordynatora projektu z listy uczestników.
4. W przypadku zakwalifikowania się ucznia do projektu i rezygnacji z uczestnictwa w tym projekcie jest kwalifikowana, w miarę możliwości organizacyjnych, kolejna osoba z listy rankingowej.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Udział w projekcie nie jest obowiązkowy, jednak podjęcie decyzji o uczestnictwie wiąże się z koniecznością podania danych osobowych przez kandydata/uczestnika oraz wiąże się z koniecznością zbierania i wykorzystywania informacji na temat uczestników. Przekazanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Dane te, stanowiące tzw. dane osobowe, podlegają prawnej ochronie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych są:
 - rozporządzenie (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE – art. 5 ust. 1 lit. a-c i 10 b: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii; przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 5 ust. 1 lit. d (w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku),
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO) - art. 6 ust. 1 lit. e i c i 9 b – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z umową FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000326143 na realizację projektu o nazwie: Espana Programada

- Zaprogramowana Hiszpania, współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego ramach projektu: „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus, oraz art. 6 lit. a (w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku)
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.): art. 1 pkt. 12-13 oraz 17-20: system oświaty zapewnia w szczególności: kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym; upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej; dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy; kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych; przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia; warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j.).
3. Dane osobowe zbierane na potrzeby realizacji projektu określonego w § 1 dzielimy na dwie zasadnicze kategorie - dane niezbędne do rejestracji w programie oraz dane gromadzone w związku z przygotowaniem uczestników do udziału w mobilności oraz organizacyjną obsługą tego przygotowania, a następnie samego wyjazdu.
 4. Dane będą przetwarzane przez następujących administratorów: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu.
 5. Niniejszym każdy uczestnik zobowiązuje się do zapoznania z klauzulami informacyjnymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu, które zostały mi udostępnione przez Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu. Klauzule te stanowią **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu (**Klauzule RODO**).
 6. Dane osobowe zbierane w celu przygotowania uczestników do wyjazdu oraz dane towarzyszące administrowane są przez beneficjenta projektu – Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu. Dane te to w szczególności:
 - a) informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym i deklaracji uczestnictwa;
 - b) informacje gromadzone w toku procesu przygotowania do mobilności tj. na potrzeby przeprowadzenia zajęć: językowych, pedagogicznych, kulturowych;
 - c) informacje o przeciwwskazaniach do realizacji określonych zadań lub przebywania w określonym środowisku (w tym informacje o alergiach) gromadzone na potrzeby właściwego doboru miejsca pobytu oraz miejsca odbycia praktyk;
 - d) informacje gromadzone w związku z udziałem Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu w procesie zakupu ubezpieczenia na czas wyjazdu;
 - e) dane potrzebne do rezerwacji i zakupu biletów;
 - f) dane towarzyszące - dane kontaktowe kandydatów i uczestników projektu i ich opiekunów prawnych;
 - g) wizerunek uczestników.
 7. Szczegółowy podział zadań i obowiązków w procesach przetwarzania danych osobowych w FERS wskazany został w załączniku do Regulaminu – **Klauzule RODO**.

8. Poniższa nota informacyjna została opracowana przez Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu i dotyczy tych operacji na danych osobowych, o których decyduje Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu.
9. W przypadku pytań odnośnie Państwa danych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iodo@escobb.com.pl
10. Przetwarzanie Państwa danych osobowych służy następującym celom:
 - a) zaplanowaniu, przeprowadzeniu i monitorowaniu procesu przygotowania do mobilności, tj. przeprowadzenia zajęć: językowych, pedagogicznych i kulturowych;
 - b) doborowi właściwego miejsca odbycia praktyk, przy uwzględnieniu zawodu, którego uczy się uczestnik, jak i ewentualnych przeciwwskazań;
 - c) zakwaterowaniu oraz zapewnieniu potrzebnych środków transportu;
 - d) zwiększeniu bezpieczeństwa uczestników projektu poprzez wykup ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zdrowotnego na czas wyjazdu;
 - e) komunikacji z uczestnikiem i opiekunami prawnymi uczestnika;
 - f) sprawozdawczości i informowaniu o realizacji celów projektu i celów szkoły przez Zespół Szkół Technicznych w Ustroniu;
 - g) dokumentowania działań, promocji i upowszechniania informacji o realizowanym projekcie.
11. Informacje o stanie zdrowia (związane z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 10 lit. b powyżej), takie jak informacje o alergiach lub innych przeciwwskazaniach do realizacji określonej pracy z przyczyn zdrowotnych, które mogą okazać się niezbędne dla celów doboru miejsca odbywania praktyk, stanowią tzw. dane szczególnych kategorii.
12. Wizerunek uczestników (związany z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 10 lit. f i g powyżej, a także w celu dokumentowania działań projektowych), który wykorzystany zostanie do tworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, przeznaczonych do publikacji w Internecie (na stronie internetowej Szkoły, na profilu w serwisie Facebook wykorzystywany jest w oparciu o wyrażoną zgodę (art. 5 lit a Rozporządzenie 2018/1725/ art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika jest w pełni dobrowolne, a brak takiej zgody nie pociąga za sobą jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
13. Dane uczestników będą przetwarzane: przez okres realizacji projektu w ramach programu, z uwzględnieniem okresu kontrolnego (5 lat od daty akceptacji raportu końcowego, złożonego przez szkołę) oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawodawstwa krajowego oraz odpowiednimi regulacjami Unii Europejskiej.
14. Dane osobowe bezpośrednio związane z przygotowaniem do wyjazdu i administracyjną obsługą mobilności będą udostępnione podmiotom zaangażowanym w obsługę i realizację projektu, m.in.:
 - a) usługodawcom prowadzącym zajęcia z zakresu przygotowania językowego i kulturowego;
 - b) przewoźnikom oraz podmiotowi wspierającemu w dokonywaniu rezerwacji i zakupu biletów;
 - c) partnerowi zagranicznemu, odpowiedzialnemu za koordynowanie działań w ramach projektu, który będzie organizował praktyki oraz zakwaterowanie;
 - d) Agencji Narodowej i Agencji Wykonawczej w ramach sprawozdawczości z realizacji programu.
15. Dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom państwa w ramach uprawnień ustawowych.
16. Dane gromadzone dla celów promocyjnych zostaną upublicznione w Internecie.
17. Przy przetwarzaniu danych będą nas wspierać: dostawca usług hostingu, dostawca poczty elektronicznej;
18. Uczestnikom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
19. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje

Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

20. W celu skorzystania z przysługujących praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.

21. Decyzje podejmowane przez nas nie są zautomatyzowane. Nie dokonujemy profilowania.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W wyżej określonym przypadku aktualna treść regulaminu jest upubliczniana zgodnie z zasadami określonymi w § 3. pkt. 1